

THÔNG BÁO

Kết luận của Thường trực Tỉnh đoàn tại Hội nghị rút kinh nghiệm Đại hội điểm Huyện đoàn Châu Thành

Ngày 15/4/2022, Thường trực, lãnh đạo các ban, văn phòng Tỉnh đoàn cùng lãnh đạo các huyện, thị, thành đoàn và đoàn trực thuộc tổ chức Hội nghị họp rút kinh nghiệm công tác tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh huyện Châu Thành, lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2022-2027 (đơn vị chọn làm điểm của cấp tỉnh).

- Chủ trì: Đ/c Nguyễn Thanh Tùng – Bí thư Tỉnh đoàn.

- Thư ký: Đ/c Huỳnh Thị Mỹ Phương – Chánh Văn phòng.

Sau khi trao đổi, thảo luận các nội dung, Thường trực kết luận một số nội dung thống nhất trong công tác chuẩn bị tổ chức Đại hội như sau:

1. Về nội dung rút kinh nghiệm tại Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh huyện Châu Thành lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2022-2027:

- Về công tác chuẩn bị:

+ Có bảng phân công cụ thể nhiệm vụ từng thành viên Ban Tổ chức, đội ngũ hỗ trợ phục vụ; thường xuyên kiểm tra tiến độ thực hiện.

+ Tham mưu kỹ cho cấp ủy từ các khâu nhân sự, văn kiện, chương trình, khách mời, hậu cần. Bám sát sự chỉ đạo hướng dẫn chuyên môn từ Ban Thường vụ Tỉnh đoàn. Quá trình tham mưu cấp ủy nên trình bày rõ phương án bầu Bí thư, Phó Bí thư, Ban Thường vụ và Ban Chấp hành cũng như các chức danh Ủy ban kiểm tra để cấp ủy nắm và đồng thuận trong quá trình làm.

+ Trong quá trình tổ chức nên tính toán đến các tình huống xảy ra để có phương án dự phòng xử lý (ví dụ như loa di động để phòng trường hợp âm thanh bị hư)

+ Kiểm tra kỹ danh sách các phiếu bầu, danh sách trích ngang nhân sự trước khi in; đóng dấu treo đầy đủ.

+ Chuẩn bị dư số lượng phiếu bầu để phòng trường hợp đại biểu bầu sai, xin phiếu mới; khi ban kiểm phiếu đi kiểm phiếu bầu mang theo phiếu bầu còn dư để viết kết quả; chuẩn bị đầy đủ bút mực đỏ, mực xanh để dễ phân biệt. Phân công cụ thể 01 cán bộ phụ trách dẫn ban kiểm phiếu đến phòng kiểm phiếu.

+ Các đơn vị lưu ý: danh sách trích ngang của đoàn đại biểu dự đại hội cấp trên không đưa tên của đại biểu đương nhiên vào danh sách; các đơn vị bầu trực tiếp bí thư tại Đại hội, danh sách trích ngang của Ban Thường vụ không đưa

tên của đồng chí đã được bầu bí thư (danh sách lúc trình xin ý kiến cấp ủy thì có tên đầy đủ vì trình tổng thể).

+ Sắp xếp thời gian chạy thử chương trình sớm để kịp điều chỉnh và chạy toàn bộ chương trình như chương trình chính thức.

- Về công tác hậu cần, lễ tân trong Đại hội:

+ Đội lễ tân phải được tập trước về cách mang lăng hoa, mang bằng khen, bức trướng; khi đặt lăng hoa, bức trướng, mâm khăn phải ngay ngắn.

+ Đánh dấu sẵn vị trí đặt các lăng hoa trên sân khấu, tránh bị che nội dung phong chính và phải dịch chuyển nhiều lần.

+ Đối với phần ra mắt Ban Chấp hành khóa mới, đoàn đại biểu dự đại hội cấp trên cũng nên tập trước cách di chuyển lên sân khấu, sắp sẵn đội hình di chuyển ở bên dưới để khi bước lên sân khấu đồng loạt, đẹp đội hình.

2. Một số nội dung thống nhất trong công tác tổ chức Đại hội Đoàn.

- Về công tác tuyên truyền:

+ Thiết kế phong chính, lưu ý màu sắc phải chuẩn, nhất là màu sắc của logo đoàn; các đơn vị gửi nội dung, market phong chính, khẩu hiệu tuyên truyền về Ban Tuyên giáo Tỉnh đoàn để thẩm định trước khi in.

+ Chương trình văn nghệ trong đại hội, khuyến khích các đơn vị không nên thiết kế chương trình sân khấu hóa vì nội dung sân khấu hóa thường rất dài, chiếm nhiều thời gian của Đại hội, không khí ít sôi nổi; các đơn vị nên chọn các tiết mục mang màu sắc của Đoàn, Hội và Đội, thiết kế 01 tiết mục để kết chương trình che sân khấu cho đội phục vụ chuẩn bị bàn ghế của Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký.

+ Phóng sự Đại hội đã trình chiếu trong phiên làm việc thứ nhất; có thể phát lại vào đầu giờ, hoặc giờ giải lao của phiên làm việc thứ 2 để các đại biểu có thể xem, không nên đưa vào chương trình chính vì phiên thứ 2 có nhiều nội dung; ngoài ra có thể đăng trên fanpage của đơn vị để tuyên truyền sâu rộng trong ĐVTN; nhạc lồng trong phóng sự nên chọn nhạc thanh niên sôi nổi.

+ Lưu ý công tác tuyên truyền đại hội phải thực hiện đa dạng, phong phú, tuyên truyền trước, trong và sau đại hội.

- Về chương trình trong Đại hội:

+ Về phần điều khiển chào cờ: tùy từng địa phương, đơn vị có thể chọn người điều khiển cho phù hợp, thể hiện được sự trang nghiêm của lễ chào cờ và đúng với quy định; thống nhất khẩu hiệu chào cờ là "Chào cờ - Chào! Quốc ca! Đoàn ca". Riêng khối lực lượng vũ trang thực hiện theo quy định của ngành.

+ Về phần giới thiệu đại biểu khách mời dự Đại hội: thống nhất do Đoàn Chủ tịch giới thiệu (lồng ghép vào bài phát biểu khai mạc Đại hội) để thể hiện sự tôn trọng của thế hệ trẻ đối với khách mời và các đồng chí nguyên là lãnh đạo đoàn của đơn vị.

+ Số lượng Ban Thẩm tra tư cách đại biểu có thể giới thiệu nhiều hơn 3 người để thực hiện đầy đủ trách nhiệm của mình (cấp huyện theo quy định từ 3-7 đồng chí). Bàn làm việc của Ban Thẩm tra tư cách đại biểu nên bố trí ở vị trí có thể nhìn bao quát cả hội trường, tại bàn làm việc chỉ cần 03 người ngồi là được (trưởng ban và 02 thành viên), các còn lại có thể ngồi cùng với các đại biểu để dễ nắm tình hình đại biểu; không bắt buộc tất cả thành viên của ban thẩm tra tư cách đại biểu phải ngồi tại bàn.

+ Khuyến khích Đoàn Chủ tịch khi lên vị trí làm việc nên đứng hàng ngang để chào đại biểu trước khi vào vị trí làm việc, kể cả Thư ký và Ban thẩm tra tư cách đại biểu.

+ Để tiết kiệm thời gian: có thể xin ý kiến số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch, Thư Ký, Ban Thẩm tra tư cách đại biểu, Ban Kiểm phiếu cùng một lúc; ứng cử, đề cử cùng một lúc.

+ Thống nhất cách ghi trình độ lý luận chính trị của các đại biểu chưa có sơ cấp lý luận chính trị trong Báo cáo của Ban Thẩm tra tư cách đại biểu là "Đã được bồi dưỡng về trình độ LLCT".

- Các tham luận trong Đại hội:

+ Khuyến khích các đơn vị thiết kế bằng hình thức phóng sự, silde trình chiếu; trình bày tham luận không nên nhìn văn bản đọc.

- Về công tác bầu cử:

+ **Không bầu** cùng một lúc Ban Chấp hành và Đoàn đại biểu đi dự đại hội Đoàn cấp trên.

+ Phiếu bầu phải nhận từ Đoàn Chủ tịch và có niêm phong. Phiếu bầu nên chia tệp sẵn, chuẩn bị sẵn kéo để tại bàn thùng phiếu để cắt.

+ Trình tự bầu: 1- Bầu Ban Chấp hành khóa mới, 2- bầu trực tiếp Bí thư (nếu có); 3- bầu Đại biểu dự đại hội Đoàn cấp trên (đối với đại biểu chính thức), 4- bầu Đại biểu dự đại hội Đoàn cấp trên (đối với đại biểu dự khuyết).

+ Đối với đề án Đại biểu dự đại hội Đoàn cấp trên không bắt buộc trình bày và xin ý kiến tại Đại hội; chỉ trình bày Đề án phân bổ của Đoàn cấp trên và xin ý kiến danh sách.

+ Về bầu Ban kiểm phiếu: Có thể xin ý kiến bầu Ban kiểm phiếu 1 lần cho tất cả chức danh; Ban kiểm phiếu sẽ được sử dụng cho công tác bầu cử Ban Chấp hành, chức danh Bí thư đoàn nhiệm kỳ mới và Đoàn đại biểu tham dự đại hội Đoàn cấp trên.

+ Ban Thẩm tra tư cách đại biểu chỉ trình bày báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu một lần ở phần đầu của phiên thứ nhất, các phiên sau hoặc trước bầu cử dùng từ "báo cáo tình hình đại biểu đến thời điểm hiện tại". Riêng phiên thứ hai, trước khi bắt đầu Đại hội, Đoàn Chủ tịch báo cáo tình hình đại biểu tham dự Đại hội.

+ Quán triệt kỹ đại biểu lúc bầu cử không ra khỏi Hội trường.

- Về Hội nghị Ban Chấp hành lần thứ nhất:

+ Đoàn các cấp phải chuẩn bị kỹ kịch bản, lưu ý người chủ trì Hội nghị phải thực hiện đúng Hướng dẫn.

+ Điểm danh, nhận diện kỹ các Ủy viên Ban Chấp hành mới trúng cử trong phiên họp thứ nhất, tránh trường hợp thiếu sót, họp thay...

3. Một số nội dung khác:

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh đoàn, phụ trách địa phương, đơn vị phải thường xuyên theo dõi, cùng đơn vị kiểm tra kỹ các nội dung, công tác chuẩn bị đại hội.

- Giao Ban Tổ chức Kiểm tra Tỉnh đoàn hoàn chỉnh tổng thể chương trình chung của Đại hội, gửi các đơn vị tham khảo.

Trên đây là Thông báo kết luận của Thường trực Tỉnh đoàn tại Hội nghị họp rút kinh nghiệm trong công tác chuẩn bị Đại hội Đoàn.

TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN

Nơi nhận:

- CBCC cơ quan Tỉnh đoàn;
- Các huyện, thị, thành đoàn;
- Các đoàn trực thuộc tỉnh;
- Lưu VP.



PHÓ BÍ THƯ

Nguyễn Tiến Tân