

**KẾ HOẠCH**

**Đi công tác cơ sở của cán bộ đoàn cấp tỉnh và cấp huyện, thành phố  
(giai đoạn 2018 – 2022)**

Căn cứ Hướng dẫn số 03-HD/TWĐTN-BTC, ngày 21/3/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh về chế độ đi công tác cơ sở của cán bộ đoàn cấp trung ương và cấp tỉnh;

Thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Tây Ninh lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2017-2022; Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Tây Ninh lần thứ XIII.

Ban Thường vụ Tỉnh đoàn xây dựng kế hoạch đi công tác cơ sở của cán bộ đoàn cấp tỉnh và cấp huyện, thành phố (giai đoạn 2018 – 2022), cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Tăng cường công tác đi cơ sở nhằm hỗ trợ, củng cố, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chức cơ sở Đoàn.

- Thông qua các đợt đi cơ sở giúp cho mỗi cán bộ đoàn trải nghiệm thực tế, tham gia trực tiếp vào các hoạt động công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi tại cơ sở, qua đó tự học tập, rèn luyện, nâng cao kỹ năng công tác đoàn cho mỗi cá nhân.

- Nắm tình hình tổ chức thực hiện các chủ trương công tác của Ban chấp hành, Ban thường vụ Tỉnh đoàn ở cơ sở, nghiên cứu, tìm hiểu từ thực tiễn ở cơ sở để phục vụ công tác tham mưu trong thời gian tới.

- Thực hiện có hiệu quả theo chủ trương (1 + 2) trong công tác xây dựng tổ chức tổ chức đoàn.

**2. Yêu cầu:**

Việc đi cơ sở phải có sự chuẩn bị kỹ lưỡng, không hình thức, có trọng tâm, đảm bảo thời gian, tiến độ đề ra. Có báo cáo kết quả sau mỗi đợt công tác, đề xuất phương án cần chỉ đạo, tập trung trong thời gian tới.

**II. ĐỐI TƯỢNG:**

**1. 1. Đối tượng áp dụng:**

Những cán bộ làm việc trong các cơ quan chuyên trách của Đoàn và trực tiếp làm công tác Đoàn, Hội, Đội phong trào thanh thiếu nhi cấp tỉnh và cấp huyện, thành phố (kể cả các đồng chí là Bí thư, Phó Bí thư đoàn cấp tỉnh và cấp huyện, thành phố).



## **2. Đối tượng không áp dụng:**

Cán bộ Đoàn đang trong thời gian nghỉ thai sản.

Cán bộ Đoàn được phân công làm nhiệm vụ văn thư, kế toán, thủ quỹ, thi đua khen thưởng hoặc Phó Chánh văn phòng phụ trách hành chính quản trị của cơ quan Tỉnh đoàn.

Cán bộ Tỉnh đoàn được Ban Thường vụ Tỉnh đoàn cử đi công tác tại cơ sở hoặc tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn hình thức tập trung từ 06 tháng trở lên.

## **III. NỘI DUNG, THỜI GIAN:**

### **1. Nội dung đi cơ sở:**

**1.1.** Phối hợp tổ chức, triển khai hoạt động tại cơ sở: tham gia triển khai các hoạt động, thực hiện các nhiệm vụ tại cơ sở (các huyện, thành phố và xã, phường, thị trấn trong tỉnh) mà tổ chức Đoàn, Hội, Đội đăng cai tổ chức.

**1.2.** Kiểm tra, giám sát: đi kiểm tra, giám sát chuyên đề tại các cơ sở theo chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ và Ủy ban kiểm tra trong năm hoặc kiểm tra, giám sát đột xuất, phát sinh tại cơ sở (nếu có).

**1.3.** Theo chuyên đề: điều tra, khảo sát, nắm bắt tình hình theo các nội dung, mảng, lĩnh vực công tác; nghiên cứu, tìm hiểu tình hình đoàn viên, thanh thiếu nhi trong tỉnh.

**1.4.** Tham gia cùng với các đợt cùng cơ sở liên quan đến lĩnh vực được phụ trách hoặc địa bàn hoạt động (*theo kế hoạch của các cơ sở Đoàn cấp dưới*).

**1.5.** Dự sinh hoạt chuyên đề của hội nghị Ban Chấp hành, Ban Thường vụ đoàn cấp dưới (*theo thư mời của cơ sở*).

**1.6.** Dự sinh hoạt chi đoàn ấp, khu phố.

**Lưu ý:** Việc đi dự hoạt động Đoàn, Hội, Đội theo thư mời của các cơ sở đoàn cấp dưới thì không được tính là nội dung đi cơ sở.

### **2. Thời gian:**

Tổng thời gian đi cơ sở phải đảm bảo đủ 02 tháng (60 ngày/năm), khuyến khích cán bộ đi nhiều hơn 02 tháng.

### **3. Địa bàn:**

Cán bộ đoàn cấp tỉnh phải đi cơ sở cả cấp huyện và cấp cơ sở; cán bộ cấp huyện, thành phố phải đi cơ sở ở cấp dưới. Việc đi cơ sở phải có nội dung dự sinh hoạt chi đoàn ấp, khu phố.

## **IV. QUY TRÌNH ĐI CÔNG TÁC CƠ SỞ**

### **1. Đối với cán bộ đoàn cấp tỉnh**

*Bước 1:* Đầu mỗi quý, cán bộ chủ động lựa chọn nội dung đã được nêu tại các mục (1.1; 1.3; 1.6) xây dựng kế hoạch đi cơ sở và đăng ký với lãnh đạo



phòng, ban (*Riêng các nội dung đi cơ sở tại các mục (1.2; 1.4; 1.5) thì cán bộ đi cơ sở theo sự phân công của Thường trực Tỉnh đoàn*).

**Bước 2:** Các phòng, ban họp và mời Thường trực Tỉnh đoàn phụ trách tham dự; các phòng, ban lựa chọn, đề xuất nội dung đi công tác cơ sở cho Thường trực Tỉnh đoàn theo mảng, lĩnh vực công tác được phân công của Thường trực. Sau đó, tổng hợp thành kế hoạch chung của phòng, ban và đăng ký với Thường trực Tỉnh đoàn (qua Ban Tổ chức - Kiểm tra). Thời gian hoàn thành chậm nhất ngày 15 tây đầu mỗi quý.

**Bước 3:** Thường trực Tỉnh đoàn họp, thống nhất kế hoạch và chỉ đạo triển khai thực hiện.

**Bước 4:** Tỉnh đoàn ban hành kế hoạch đi cơ sở của Tỉnh đoàn.

**Bước 5:** Kết thúc đi cơ sở, chậm nhất trong 3 ngày phải có báo cáo tổng hợp của phòng, ban gửi về Ban Tổ chức - kiểm tra Tỉnh đoàn.

**Bước 6:** Ban Tổ chức - kiểm tra Tỉnh đoàn báo cáo định kỳ cho Thường trực Tỉnh đoàn hằng quý, cho Ban Thường vụ Tỉnh đoàn định kỳ 6 tháng, cuối năm (trước 20/10 hằng năm) và báo cáo Ban Tổ chức Trung ương Đoàn theo thời gian quy định (trước 1/11 hằng năm).

## **2. Đối với cán bộ đoàn cấp huyện, thành phố**

**Bước 1:** Đầu mỗi quý, cán bộ chủ động lựa chọn nội dung đã được nêu tại các mục (1.1; 1.3; 1.6) xây dựng kế hoạch đi cơ sở và đăng ký với lãnh đạo huyện, thành đoàn (*Riêng các nội dung đi cơ sở tại các mục (1.2; 1.4; 1.5) thì cán bộ đi cơ sở theo sự phân công của Lãnh đạo, huyện, thành đoàn*).

**Bước 2:** Lãnh đạo huyện, thành đoàn họp toàn thể cán bộ, công chức cơ quan để thống nhất thành kế hoạch chung của đơn vị và chỉ đạo triển khai thực hiện.

**Bước 3:** Huyện, thành đoàn ban hành kế hoạch đi cơ sở.

**Bước 4:** Kết thúc đi cơ sở, hằng quý các đơn vị có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả đi công tác cơ sở cho Ban Thường vụ Tỉnh đoàn thông qua (Ban Tổ chức - kiểm tra Tỉnh đoàn).

**Bước 5:** Kết thúc năm, các đơn vị tổng hợp báo cáo kết quả đi cơ sở của cán bộ huyện, thành đoàn gửi về Ban Thường vụ Tỉnh đoàn (qua Ban Tổ chức - kiểm tra Tỉnh đoàn) **trước ngày 10/10 hằng năm.**

**Lưu ý:** Báo cáo kết quả đi cơ sở trong năm được xây dựng là một nội dung trong báo cáo kiểm điểm công tác năm của cán bộ, công chức. Việc thực hiện chế độ đi cơ sở được xem là một trong những tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm đối với cán bộ đoàn.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Cấp tỉnh:**

Ban Thường vụ Tỉnh đoàn giao Ban Tổ chức kiểm tra Tỉnh đoàn có trách nhiệm, theo dõi, giám sát và phối hợp các ban, văn phòng thực hiện các nội



dung của kế hoạch này. Tổng hợp báo cáo tình hình đi cơ sở của cán bộ Tỉnh đoàn.

## 2. Kinh phí:

Kinh phí đi công tác cơ sở của cán bộ Tỉnh đoàn thực hiện chế độ công tác phí theo quy định hiện hành của Nhà nước.

## 3. Huyện, thành đoàn:

Phối hợp với các ban, văn phòng để tạo điều kiện cho cán bộ Đoàn cấp tỉnh đi cơ sở.

Triển khai kế hoạch đến các cơ sở đoàn, đồng thời cụ thể hóa nội dung đi công tác cơ sở phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương, đơn vị.

Trên cơ sở của Tỉnh đoàn, hằng năm các huyện, thành đoàn và đoàn trực thuộc có xây dựng kế hoạch củng cố cơ sở đoàn và thực hiện công tác đi cơ sở để xây dựng cơ sở đoàn vững mạnh, có báo cáo kết quả về Tỉnh đoàn trước ngày 10/10 hằng năm.

Trên đây là Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn về đi công tác cơ sở của cán bộ đoàn cấp tỉnh và cấp huyện, thành phố, giai đoạn 2018 – 2022. Đề nghị các ban, văn phòng Tỉnh đoàn, Ban Thường vụ các huyện, thành đoàn nghiêm túc triển khai thực hiện.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN**

### Nơi nhận:

- Ban Bí thư TW Đoàn;
- Đ/c Bùi Quang Huy – BT.BCHTWĐ;
- Ban TNTHTWĐ, BTCTWĐ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Đ/c Nguyễn Minh Triều – Trưởng BDVTU;
- BDV; BTC; UBKT TU;
- CBCC Tỉnh đoàn;
- Huyện, thành đoàn và đoàn trực thuộc;
- Lưu VP, Ban TCKT. *Đinh*



**BÍ THƯ**

**Trần Lê Duy**