

Số: 3531-CV/TĐTN-TCKT

Tây Ninh, ngày 18 tháng 02 năm 2022

“V/v tham dự Lễ ra mắt
và triển khai tập huấn Phần mềm
Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên”

Kính gửi: Ban Thường vụ các huyện, thị, thành đoàn; đoàn trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 8969-CV/TWĐTN-BTC, ngày 16/02/2022 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn về việc tham dự Lễ ra mắt và triển khai tập huấn Phần mềm Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên. Ban Thường vụ Tỉnh đoàn triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị, cụ thể như sau:

1. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu từ 09h00 ngày 23/02/2022 (Thứ 4).

2. Địa điểm:

- Điểm cầu chính tại Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam.
- Điểm cầu tại Tỉnh đoàn và Đoàn cấp huyện.

3. Nội dung: Tổ chức Lễ ra mắt phần mềm Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên và tập huấn, hướng dẫn sử dụng Phần mềm.

4. Thành phần tham dự Hội nghị

- Điểm cầu cấp tỉnh:

+ Đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Thường trực Tỉnh đoàn, Trưởng Ban Tổ chức – Kiểm tra Tỉnh đoàn, cán bộ phụ trách triển khai phần mềm của tỉnh; Phó Bí thư Đoàn khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh;

+ Đối với 03 Đoàn trường trực thuộc tỉnh: Đ/c Bí thư hoặc Phó Bí thư Đoàn trường tham dự;

- Điểm cầu huyện, thị, thành đoàn; Đoàn thanh niên Công an tỉnh; Đoàn Thanh niên Công ty cổ phần Cao su Tây Ninh; Đoàn thanh niên Công ty cổ phần Cao su Tây Ninh, Đoàn thanh niên Công ty cổ phần Cao su Tân Biên (mỗi đơn vị 01 điểm cầu): Tập thể Thường trực, cán bộ Đoàn cấp huyện phụ trách triển khai phần mềm; Bí thư, Phó Bí thư Đoàn cấp cơ sở, Bí thư Chi đoàn.

5. Về phương án kỹ thuật

- Hội nghị được tổ chức dưới hình thức trực tuyến qua phần mềm Webex tới các điểm cầu.

- Thời gian thử kỹ thuật: 14h00 ngày 22/02/2022 (Thứ 3).

Lưu ý: Các điểm cầu trực tuyến từ các tỉnh, thành đoàn và đoàn trực thuộc khi kết nối **WEBEX** cần ghi rõ tên đơn vị.

Ví dụ: ĐIỂM CẦU HUYỆN.....- TỈNH TÂY NINH.

Link hướng dẫn: <https://tructuyen.doanthanhvien.vn/huongdan>.

Phụ trách tham mưu: **Đ/c Nguyễn Huỳnh** – Chuyên viên Ban Tổ chức- Kiểm tra Tỉnh đoàn, SĐT: **0973.086.957**.

Ban Thường vụ Tỉnh đoàn thông báo để các đồng chí biết, chủ động sắp xếp công việc, bố trí thời gian tham dự Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần, đồng thời báo cáo số lượng tham dự trước thời gian diễn ra Hội nghị.

TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP, BTCKT.

PHÓ BÍ THƯ



Nguyễn Tiến Tân