

BCH ĐOÀN TỈNH TÂY NINH

Số: 265 -CV/TĐTN-VP

“V/v chế độ thông tin báo cáo định kỳ, chuyên đề,
đợt xuất, nhiệm kỳ 2017 - 2022”**ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

Tây Ninh, ngày 08 tháng 02 năm 2018

Kính gửi: Ban Thường vụ các huyện thành đoàn và Đoàn trực thuộc

Thực hiện Quy chế làm việc của BCH Tỉnh đoàn khóa XIII, nhiệm kỳ 2017 – 2022;

Để chấn chỉnh từng bước công tác thông tin báo cáo đảm bảo số liệu chính xác, kịp thời, thể hiện đúng kết quả hoạt động của Công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc các yêu cầu sau:

1. Các loại báo cáo định kỳ

Stt	Loại báo cáo	Thời gian gửi	Cách thức gửi	Nơi nhận
1	Báo cáo Công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi	Chậm nhất ngày 5 (tây) hằng tháng	Chọn một trong các cách sau: + Qua Email: tinhdointayninh@gmail.com + Qua văn phòng điện tử (Tic – Office). + Gửi bằng văn bản giấy: thời gian tính từ ngày Văn phòng Tỉnh đoàn nhận văn bản.	- Văn phòng. - Ban phụ trách địa bàn trong năm
2	Báo cáo Công tác Hội và phong trào thanh niên	Theo yêu cầu riêng của Ủy Ban Hội tỉnh	Chọn một trong các cách sau: + Qua Email: bandkthtntn@gmail.com	- Ban ĐKTHTN. - Văn phòng

			<p><u>om</u></p> <p>+ Qua văn phòng điện tử (Tic – Office).</p> <p>+ Gửi bằng văn bản giấy: thời gian tính từ ngày Văn phòng Tỉnh đoàn nhận văn bản.</p>	
3	Báo cáo Công tác Đội và phong trào thiếu nhi	Báo cáo sơ kết học kỳ I và báo cáo tổng kết năm học theo yêu cầu riêng của Hội đồng Đội tỉnh.	<p>Chọn một trong các cách sau:</p> <p>+ Qua Email: hoidongdoitayninh@gmail.com</p> <p>+ Qua văn phòng điện tử (Tic – Office).</p> <p>+ Gửi bằng văn bản giấy: thời gian tính từ ngày Văn phòng Tỉnh đoàn nhận văn bản.</p>	<p>- Ban TTNTH.</p> <p>- Văn phòng</p>
4	Báo cáo Công tác tuyên truyền giáo dục	<p>- Báo cáo sơ kết: chậm nhất ngày 20/4.</p> <p>- Báo cáo tổng kết: chậm nhất ngày 20/10</p>	<p>Chọn một trong các cách sau:</p> <p>+ Qua Email: bantuyengiaotinhhoa@ntayninh@gmail.com</p> <p>+ Qua văn phòng điện tử (Tic – Office).</p> <p>+ Gửi bằng văn bản giấy: thời gian tính từ ngày Văn phòng Tỉnh đoàn nhận văn bản.</p>	<p>- Ban Tuyên giáo.</p> <p>- Văn phòng</p>

5	<p>Báo cáo số liệu công tác tổ chức xây dựng đoàn và công tác kiểm tra, giám sát. <i>(Kèm theo mẫu Phụ lục số liệu theo đúng yêu cầu của Ban Tổ chức – Kiểm tra).</i></p> <p><u>Lưu ý:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Công tác tổ chức xây dựng đoàn chỉ cần báo cáo theo phụ lục. - Công tác kiểm tra, giám sát là có báo cáo và kèm theo phụ lục 	<p>- Báo cáo sơ kết 6 tháng chậm nhất 31/5 (plsl)</p> <p>- Báo cáo năm chậm nhất 10/10</p>	<p>Chọn một trong các cách sau:</p> <p>+ Qua Email: bantochuctinhdoantayninh@gmail.com</p> <p>+ Qua văn phòng điện tử (Tic – Office).</p> <p>+ Gửi bằng văn bản giấy: thời gian tính từ ngày Văn phòng Tỉnh đoàn nhận văn bản.</p>	<p>- Ban Tổ chức – Kiểm tra.</p> <p>- Văn phòng</p>
6	<p>Báo cáo nắm bắt tình hình tư tưởng và dư luận xã hội trong ĐVTN</p>	<p>Chậm nhất ngày 5 (tây) của tháng cuối quý.</p>	<p>Chọn một trong các cách sau:</p> <p>+ Qua Email: bantuyengiaotinhdoantayninh@gmail.com</p> <p>+ Qua văn phòng điện tử (Tic – Office).</p> <p>+ Gửi bằng văn bản giấy: thời gian tính từ ngày Văn phòng Tỉnh đoàn nhận văn bản.</p>	<p>- Ban Tuyên giáo</p>

2. Báo cáo chuyên đề, đột xuất: tùy theo các yêu cầu phát sinh của Tỉnh ủy, Trung ương, các Ban, Văn phòng Tỉnh đoàn sẽ quy định thời gian báo cáo cụ thể bằng văn bản riêng.

3. Báo cáo nhanh:

Các đơn vị có thể điện thoại trực tiếp đến các đồng chí Thường trực để báo cáo và định hướng xử lý kịp thời. Tuy nhiên, trong vòng 24 tiếng sau khi sự việc xảy ra, phải gửi báo cáo bằng văn bản (qua email hoặc văn phòng điện tử) về Văn phòng Tỉnh đoàn và ban phụ trách địa bản để phối hợp xem xét tính điểm cộng cho báo cáo nhanh.

4. Yêu cầu trong việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo:

- Thời hạn gửi báo cáo bao gồm ngày thứ 7, chủ nhật hoặc ngày nghỉ lễ.
- Báo cáo không đạt yêu cầu của tỉnh, sai số liệu hoặc trễ từ 3 ngày thì sẽ xem như không có báo cáo.

Ban Thường vụ Tỉnh đoàn đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đơn vị trực thuộc Tỉnh đoàn;
- Các Ban, Văn phòng TĐ;
- Lưu VP, website TĐ.

TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN

PHÓ BÍ THƯ



Hoàng Thị Thanh Thúy

TỈNH ĐOÀN TỈNH TÂY NINH
BCH HUYỆN ĐOÀN.....

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Số: -BC/ĐTN

Tây Ninh, ngày tháng năm 2018

MẪU

BÁO CÁO

Công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi tháng năm 2018
(Hoạt động từ ngày 05/.../2018 đến ngày 05/.../2018)

Thực hiện Chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi năm 2018, Ban Thường vụ Huyện đoàn..... báo cáo kết quả công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi tháng /2018, cụ thể như sau:

I. MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG TẬP TRUNG CẤP HUYỆN:

- Ghi chính xác tên hoạt động, kết quả cụ thể: số người tham dự? giá trị?
- Ghi rõ đơn vị phối hợp (nếu là hoạt động phối hợp) để tránh trường hợp có 01 hoạt động, nhiều đơn vị báo cáo, dẫn đến kết quả tổng hợp của Văn phòng Tỉnh đoàn không chính xác.

II. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN

1. Công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị, tư tưởng (lưu ý tuyên truyền nội dung gì? cách thức tuyên truyền ra sao? thì báo cáo nội dung đó, ghi cụ thể kết quả số lượt? số người tham dự?)

- Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh - Về công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật:

- Về công tác tuyên truyền, giáo dục truyền thống, đạo đức lối sống:
- Triển khai các giải pháp thiết thực, phù hợp giáo dục truyền thống cách mạng, lòng yêu nước, tinh thần tự hào, tự tôn dân tộc cho thanh thiếu nhi.

2. Công tác xây dựng tổ chức Đoàn, mở rộng mặt trận đoàn kết tập hợp thanh niên

2.1. Công tác cán bộ Đoàn

2.2 Công tác Đoàn viên:

- + Tổng số đoàn viên? Tổng số thanh niên trên địa bàn?
- + Số lớp bồi dưỡng nhận thức về Đoàn?
- + Số lớp bồi dưỡng 6 bài học lý luận chính trị? Cách thức triển khai? Số người tham gia?

+ Kết nạp mới được bao nhiêu, bao nhiêu đoàn viên đến, bao nhiêu đoàn viên đi.

- Công tác quản lý đoàn viên: cách thức quản lý đoàn viên trong tháng.
- Thực hiện chương trình đoàn viên: cách thức triển khai đánh giá trong tháng.

2.3. Công tác xây dựng tổ chức cơ sở Đoàn

- Tổng số Đoàn cơ sở:
- Tổng số chi đoàn cơ sở:
- Biến động trong tháng (nếu có).
- Hình thức sinh hoạt chi đoàn ? Nội dung ?

...

2.4 Công tác kiểm tra, giám sát

2.5 Công tác mở rộng mặt trận đoàn kết tập hợp thanh niên

3. Đoàn tham gia xây dựng, bảo vệ Đảng và hệ thống chính trị

- Cách thức triển khai Cuộc vận động “Đoàn viên phấn đấu trở thành đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam” ?

- Giới thiệu được bao nhiêu đoàn viên ưu tú cho Đảng ?
- Bao nhiêu đồng chí được kết nạp Đảng ? (Tính kể từ ngày chi bộ tổ chức kết nạp)

2.1.2. Công tác Đoàn tham gia xây dựng Đảng:

- Cách thức triển khai như thế nào?
- Giới thiệu được bao nhiêu đoàn viên ưu tú cho Đảng; bao nhiêu đồng chí được Đảng xem xét kết nạp?

2.2. Công tác xây dựng tổ chức Hội và mở rộng mặt trận đoàn kết tập hợp thanh niên:

Tổng số hội viên hiện nay ; thanh niên tham gia câu lạc bộ, tổ, đội, nhóm là bao nhiêu?

2.3. Hoạt động chăm sóc thiếu niên nhi đồng; công tác Đội và phong trào thiếu nhi.

3. Phong trào hành động cách mạng phát huy vai trò xung kích, tình nguyện, sáng tạo của thanh niên trong xây dựng và bảo vệ Tổ quốc:

3.1 Thanh niên tình nguyện

3.2 Tuổi trẻ sáng tạo

3.3 Tuổi trẻ xung kích bảo vệ Tổ quốc

4. Chương trình đồng hành với thanh niên

4.1 Đồng hành với thanh niên trong học tập, nghiên cứu khoa học

4.2 Đồng hành với thanh niên khởi nghiệp, lập nghiệp

4.3 Đồng hành với thanh niên phát triển kỹ năng thực hành xã hội, nâng thể chất, đời sống văn hóa tinh thần

5. Công tác phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và bảo vệ, chăm sóc, giáo dục thiếu niên, nhi đồng

6. Công tác quốc tế thanh niên (nếu có)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt được:

2. Hạn chế:

VI. PHƯƠNG HƯỚNG TRỌNG TÂM THÁNG /2018

TM. BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ĐOÀN

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh đoàn;
- (Ban phụ trách);
- BDV Huyện ủy;
- Lưu VP-HĐ.

