

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội thi Tin học cán bộ Đoàn, công chức, viên chức trẻ tỉnh Tây Ninh năm 2022

Thực hiện Chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi năm 2022;

Ban Thường vụ Tỉnh đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi Tin học cán bộ Đoàn, công chức, viên chức trẻ năm 2022, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Khơi dậy và phát động phong trào học tập, sáng tạo và ứng dụng tin học trong cán bộ Đoàn và cán bộ, công chức, viên chức trẻ góp phần phát hiện tài năng công nghệ thông tin để nuôi dưỡng, đào tạo kịp thời.

- Khích lệ, cổ vũ phong trào học tập, ứng dụng CNTT và rèn luyện kỹ năng công tác phục vụ công việc chuyên môn tại các cơ quan, đơn vị của cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) trẻ.

- Hội thi được tổ chức nghiêm túc, có chất lượng và mang lại kết quả cao; tránh tình trạng hình thức gây lãng phí.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

##### 1. Nội dung và hình thức thi

###### 1.1 Nội dung thi:

- Thi kỹ năng sử dụng CNTT theo Thông tư số 3/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định Chuẩn kỹ năng CNTT; một số phần mềm dùng chung của tỉnh.

- Thi kỹ năng sử dụng MS Office 2013 (Word, Excel, Powerpoint) theo chuẩn quốc tế.

###### 1.2 Hình thức thi:

- Lý thuyết: trắc nghiệm.

- Thực hành: trên máy tính.

**2. Đối tượng dự thi:** Tất cả cán bộ Đoàn đang công tác tại các cơ sở Đoàn trực thuộc Tỉnh đoàn, cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các Sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố và cán bộ, công chức cấp xã không quá 35 tuổi (tính đến 31/12/2022) không chuyên về công nghệ thông tin (không tốt nghiệp chuyên ngành công nghệ thông tin từ Trung cấp trở lên).

\***Lưu ý:** Đối với các thí sinh đã đạt giải cao (giải nhất, nhì, ba) trong các Hội thi tin học do tỉnh tổ chức từ năm 2018, 2019 không được tham gia hội thi năm nay.

**3. Thời gian và địa điểm thực hiện:**

- Thời gian thi: 7h00 ngày 27/10/2022
- Địa điểm thi: Trung tâm Giám sát, điều hành kinh tế, xã hội tập trung tỉnh Tây Ninh - số 02 Hàm Nghi, Phường 2, TP Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh.

**4. Đơn vị chủ trì thực hiện:** Tỉnh đoàn Tây Ninh

**5. Đơn vị phối hợp:** Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban Chấp hành Hội tin học tỉnh và các đơn vị liên quan.

**III. KINH PHÍ THỰC HIỆN** (Kèm theo dự toán chi tiết)

Kinh phí: Trích từ nguồn Sự nghiệp khoa học công nghệ, công nghệ thông tin tỉnh năm 2022.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN****1. Tỉnh đoàn**

- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch và chuẩn bị các điều kiện cần thiết về cơ sở vật chất để tổ chức tốt các hội thi cấp tỉnh; tuyển chọn thí sinh tham gia các hội thi cấp toàn quốc.
- Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Giáo dục và Đào tạo nhờ hỗ trợ các nội dung cụ thể: chuyên môn, điều kiện kinh phí, cơ sở vật chất, thiết bị kỹ thuật; phát động trong ngành giáo dục để tuyển chọn thí sinh tham gia các Hội thi.
- Giao Ban Phong trào tham mưu tổ chức Hội thi; phối hợp bộ phận kế toán cung cấp hồ sơ quyết toán có liên quan.
- Giao Ban Tuyên giáo tham mưu công tác tuyên truyền Hội thi.

**2. Đối với các huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc**

- Ban Thường vụ các huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc căn cứ Kế hoạch cấp tỉnh, chủ động triển khai Hội thi để tuyển chọn thí sinh xuất sắc tham gia Hội thi cấp tỉnh. Thời gian gửi hồ sơ đăng ký trước ngày 22/10/2022.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi Tin học cho cán bộ Đoàn, công chức, viên chức năm 2022.

TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN

**PHÓ BÍ THƯ**

**Nơi nhận:**

- Ban TNTH TWD;
- Trung tâm Phát triển KHCN&TNT TWD;
- Sở GD&ĐT (p/h);
- Sở TT&TT (p/h);
- Các huyện, thị, thành đoàn (th/h);
- Đoàn trực thuộc (th/h);
- Lưu VP, BPT.



**Nguyễn Thị Trúc Mai**

**THẺ LỆ**  
**HỘI THI TIN HỌC CHO CÁN BỘ ĐOÀN, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**  
**TỈNH TÂY NINH NĂM 2022**

*(ban hành kèm Kế hoạch số 01 KH/TĐTN-BPT ngày 11/10/2022 của  
Ban Thường vụ Tỉnh đoàn)*

**Điều 1. Đối tượng và phân bổ số lượng dự thi**

**1. Đối tượng**

Là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (trừ những viên chức, công chức là giáo viên, giảng viên dạy tin học trong các cơ sở giáo dục đào tạo không quá 35 tuổi (tính đến ngày 31/12/2022) đang công tác tại các xã, phường, thị trấn (sau đây gọi là cấp xã); các huyện, thành phố (sau đây gọi là cấp huyện); các sở ban ngành, doanh nghiệp cấp tỉnh (sau đây gọi là cấp tỉnh) không chuyên về công nghệ thông tin (**không tốt nghiệp chuyên ngành công nghệ thông tin từ Trung cấp trở lên**).

**Lưu ý:** Đối với các thí sinh đã đạt giải cao (giải nhất, nhì, ba) trong các Hội thi tin học cán bộ Đoàn cơ sở; các Hội thi tin học do tỉnh tổ chức từ năm 2018, 2019 không được tham gia hội thi năm nay.

**1.2. Số lượng**

- **Bảng A (Khối K3) (60 thí sinh):** CBCCVC cấp tỉnh và tương đương:
  - Mỗi Sở, ngành: 01 thí sinh (trừ Sở Y tế, GD-ĐT, NN-PTNT)
  - Khối Giáo dục (Sở GD-ĐT và đơn vị trực thuộc: chỉ tính CBCCVC hành chính, không tính giáo viên đứng lớp): 10 thí sinh
  - Khối Y tế (Sở Y tế và đơn vị trực thuộc): 5 thí sinh
  - Sở NN-PTNT (và đơn vị trực thuộc): 5 thí sinh
  - Đoàn Khối Cơ quan và Doanh nghiệp: 8 thí sinh
  - Đoàn Công ty CP cao su Tây Ninh: 3 thí sinh
  - Đoàn Công ty CP cao su Tân Biên: 3 thí sinh
- **Bảng B (40 thí sinh):** CBCCVC cấp huyện và tương đương, mỗi đơn vị đăng ký 2 thí sinh.
- **Bảng C (40 thí sinh):** CBCCVC cấp xã và tương đương, mỗi đơn vị đăng ký 1 thí sinh.

**Điều 2. Nội dung thi:** Áp dụng cho tất cả các bảng thi

- **Thi trắc nghiệm:** Thi trực tuyến trên máy tính trong 45 phút về: hệ điều hành, phần mềm, phần cứng, internet, an toàn thông tin và một số phần mềm dùng chung của tỉnh... có liên quan đến cải cách hành chính, xây dựng chính phủ, chính quyền điện tử ở Việt Nam (*Kiến thức quy định trong 06 Mô đun kỹ năng (từ IU01 đến*



IU06) của Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT và kiến thức cơ bản về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước).

- **Thi thực hành:** trong 60 phút, thi kỹ năng khai thác thông tin trên Internet; soạn thảo văn bản bằng MS Word 2010, 2013; xử lý bảng tính MS Excel 2010, 2013. (Ưu tiên cho những thí sinh sử dụng phần mềm nguồn mở để thực hành)

Thí sinh làm trên máy tính sử dụng phần mềm ứng dụng văn phòng Microsoft Office (ver. 2010 hoặc 2013) hoặc phần mềm nguồn mở (kỹ năng CNTT đáp ứng 05 mô đun IU02, IU03, IU04, IU07, IU08 quy định tại thông tư số 03/2014/TT-BTTTT; thể thức văn bản được trình bày theo thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ về hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính) để giải quyết các vấn đề sau:

- Đối với Bảng B, C xây dựng văn bản có liên quan để triển khai 1 công việc thực tế của cán bộ, công chức, viên chức.

- Đối với Bảng A xây dựng báo cáo tổng kê, tổng hợp, phân tích số liệu, đánh giá và đưa ra giải pháp về một vấn đề cụ thể trong công việc của cán bộ, công chức, viên chức hoặc cải cách hành chính.

### **Điều 3. Đăng ký dự thi**

- Phiếu đăng ký dự thi của mỗi cá nhân (theo mẫu).

- Danh sách tổng hợp thí sinh đăng ký dự thi của UBND các huyện, thị xã, thành phố.

- Thời gian: nhận hồ sơ đến hết ngày **22/10/2022**.

- Địa chỉ nhận hồ sơ đăng ký: Hồ sơ đăng ký dự thi gửi về **Tỉnh đoàn Tây Ninh** số 207 đường 30/4, phường 2, TP Tây Ninh, Điện thoại: 0327.026.802 (đ/c Trần Huỳnh Như).

### **Điều 4. Khen thưởng**

#### **1. Nguyên tắc xét giải thưởng:**

Xét giải cá nhân: Xếp theo điểm thi của từng thí sinh lấy từ cao xuống thấp, trong đó điểm lý thuyết và thực hành không có điểm dưới 5.

#### **2. Cơ cấu giải thưởng:**

Ban Tổ chức trao Bằng khen, tiền thưởng và quà tặng có giá trị của các Nhà tài trợ cho các cá nhân đạt giải ở mỗi bảng thi, mỗi bảng có cơ cấu giải thưởng như sau:

- 01 giải nhất: 1.000.000 đồng/giải.
- 01 giải nhì: 800.000 đồng/giải.
- 01 giải ba: 600.000 đồng/giải.
- 03 giải khuyến khích: 400.000 đồng/giải.

Ngoài ra, Ban Tổ chức sẽ vận động các nhà tài trợ có thêm phần quà có giá trị cho các cá nhân đạt giải.

### **Điều 5. Quy định đối với thí sinh dự thi**

1. Thí sinh cung cấp trung thực, chính xác thông tin cá nhân khi đăng ký dự thi. Nghiêm cấm nhờ người khác thi hộ.

2. Thực hiện nghiêm các quy định thi:

- Xuất trình giấy tờ tùy thân có ảnh trước khi vào phòng thi.

- Không được mang bất cứ tư trang, tài liệu, thiết bị tin học, viễn thông vào phòng thi như: sách, từ điển, giấy nháp, bút, thước kẻ, máy tính, đồng hồ, chìa khóa cá nhân, túi xách, USB, điện thoại, thiết bị ghi âm, chụp hình,...

3. Thí sinh phải tuân thủ Thê lệ Hội thi, tôn trọng quy định, sự điều hành của Ban Tổ chức và các quyết định của Ban Giám Khảo, Hội đồng gác thi. Nếu có thắc mắc về kết quả thi, đề nghị thí sinh làm văn bản gửi Ban Tổ chức để xem xét, giải quyết trong 02 ngày sau khi Hội thi kết thúc.

4. Thí sinh vi phạm những quy định trên, tùy theo mức độ sẽ bị Ban Tổ chức hủy kết quả thi, đồng thời thông báo cho cơ quan sử dụng lao động biết xử lý theo quy định.

### **Điều 6. Thời gian, địa điểm**

1. **Thời gian:** 1 ngày, dự kiến vào ngày **27/10/2022**.

2. **Địa điểm thi:** Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông Tây Ninh – số 02 Hàm Nghi, Phường 2, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh.

### **Điều 7. Giải quyết – Khiếu nại**

- Khi thí sinh phát hiện vấn đề không đúng quy định trong thể lệ Hội thi thì có quyền phản ánh đến Ban Tổ chức xem xét giải quyết trong 02 ngày sau khi Hội thi kết thúc.

- Ban Giám khảo quyết định sau cùng về kết quả bài thi.

- Ban Tổ chức quyết định sau cùng về những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức hội thi, kết quả khen thưởng.

### **Điều 8. Công tác phối hợp**

1. **Tỉnh đoàn Tây Ninh:** Trực tiếp tổ chức và chỉ đạo các cấp bộ đoàn tuyên truyền, vận động ĐVTN là cán bộ, công chức, viên chức đăng ký dự thi.

2. **Sở Thông tin và Truyền thông:** Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan trong quá trình tổ chức Hội thi.

3. **Hội tin học tỉnh Tây Ninh:** Cử nhân sự tham gia BTC Hội thi, tham gia Ban Giám khảo, Ban đề thi và tham gia cùng tổ chức Hội thi.

4. **Ban Giám khảo Hội thi, Ban Đề thi, Hội đồng gác thi:**

- Ban Giám khảo, Hội đồng gác thi do Ban Tổ chức quyết thành lập.



- Ban Giám khảo có trách nhiệm: Hướng dẫn nội dung, ra đề thi, chấm thi, giải quyết khiếu nại và đề xuất giải thưởng, trình Ban tổ chức phê duyệt.

- Hội đồng gác thi chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức về công tác tổ chức coi thi bảo đảm đúng quy định.

- Ban Đề thi do Ban Giám khảo giới thiệu, Trưởng Ban tổ chức Hội thi ký quyết định thành lập. Ban đề thi có nhiệm vụ soạn thảo đề thi, đáp án chấm thi và đảm bảo giữ bí mật đề thi.

#### **5. Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã:**

- Tạo điều kiện tuyên truyền, cổ động, lựa chọn và cử CBCCVC-NLĐ tham gia Hội thi đúng đối tượng quy định.

- Hỗ trợ kinh phí di chuyển cho các thí sinh trong quá trình tham gia hội thi (BTC Hội thi chỉ hỗ trợ tiền ăn trưa cho thí sinh).

**6. Thí sinh:** Thí sinh dự thi có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các Quy định và nội quy phòng thi.

#### **Điều 9. Điều khoản thi hành**

Thẻ lệ này đã được Ban Tổ chức Hội thi thông qua và có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề cần sửa đổi, Thường trực Ban tổ chức sẽ tổng hợp trình Ban tổ chức Hội thi xem xét, quyết định./.

Ảnh  
(3x4)

HỘI THI TIN HỌC CÁN BỘ ĐOÀN,  
CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC TRẺ  
TỈNH TÂY NINH NĂM 2022

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Họ và tên thí sinh: .....
  2. Ngày tháng năm sinh:...../...../.....
  3. Giới tính:            Nam       Nữ       4. Dân tộc: .....
  4. Trình độ Công nghệ thông tin:.....
  5. Đơn vị công tác:.....
  6. Điện thoại liên lạc: ..... Email: .....
  7. Đã dự Hội thi tin học dành cho cán bộ đoàn, công chức, viên chức tỉnh  
..... lần thứ ..... năm ..... đạt giải .....
  8. Tôi xin đăng ký dự thi bằng: .....
- Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày     /     / 2022  
Chữ ký của thí sinh

**XÁC NHẬN**  
**CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  
(Ghi rõ họ tên và đóng dấu)

