

HƯỚNG DẪN**Kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm
đối với tổ chức Đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân giai đoạn 2020 - 2022**

Căn cứ Hướng dẫn số 33-HD/TWĐTN-BTC ngày 07/10/2019 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức Đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân giai đoạn 2019 – 2022.

Trên cơ sở thực tiễn triển khai thực hiện quy định đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở Đoàn và đoàn viên trong thời gian qua, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn xây dựng hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức Đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân giai đoạn 2020 - 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm điểm nhằm phát hiện những ưu điểm, khuyết điểm của tổ chức, tập thể và cá nhân trong hệ thống Đoàn, từ đó có giải pháp khắc phục những khuyết điểm, đề ra giải pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi của địa phương, đơn vị.

- Tạo động lực để các cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn đẩy mạnh phong trào thi đua và rèn luyện, phấn đấu vươn lên trong mọi mặt, góp phần xây dựng Đoàn ngày càng vững mạnh về chính trị, tư tưởng và tổ chức.

- Kết quả đánh giá chất lượng cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn làm căn cứ xét thi đua, khen thưởng hằng năm, là căn cứ để thực hiện công tác cán bộ của Đoàn. Riêng đối với đoàn viên, còn là một trong những cơ sở để xét đoàn viên ưu tú và giới thiệu cho Đảng xem xét, kết nạp.

- Việc đánh giá được thực hiện mỗi năm 1 lần gắn với việc tổng kết công tác năm; việc đánh giá phải đảm bảo khách quan, trung thực, dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn.

II. NGUYÊN TẮC VÀ CĂN CỨ KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**1. Nguyên tắc**

- Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo trực tiếp, toàn diện Đoàn Thanh niên.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; đoàn kết, thống nhất; trung thực, khách quan, toàn diện, công bằng, công khai, minh bạch; đúng thẩm quyền, trách nhiệm.

- Lấy phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống làm gốc; kết quả, hiệu quả công việc làm thước đo chủ yếu trong đánh giá, xếp loại hằng năm.

- Gắn trách nhiệm của cá nhân với tập thể; trách nhiệm của người đứng đầu tổ chức Đoàn các cấp với kết quả công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi của địa phương, đơn vị.

2. Căn cứ

- Vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của tập thể; nghĩa vụ, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của cá nhân.

- Cơ chế hoạt động, quy chế làm việc của tập thể; các quy định về việc chấp hành Điều lệ, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, việc tu dưỡng, rèn luyện về chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, văn hóa giao tiếp, tác phong, lễ lối làm việc của cá nhân.

- Chương trình, kế hoạch công tác, các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt hằng năm.

- Cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm của cá nhân.

III. NỘI DUNG KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH

1. Đối tượng kiểm điểm

1.1. Tập thể:

- Cấp tỉnh: Ban Thường vụ Đoàn cấp tỉnh

- Cấp huyện: Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện, thị, thành phố; Đoàn Công ty Cổ phần cao su Tân Biên, Cao su Tây Ninh, Đoàn Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh.

- Ban Chấp hành Đoàn cấp cơ sở.

1.2. Cá nhân:

- Ủy viên Ban Thường vụ Đoàn cấp tỉnh;

- Trưởng, Phó các phòng, ban chuyên môn của Tỉnh đoàn.

- Bí thư, Phó Bí thư huyện, thị, thành đoàn và Ủy viên Ban Thường vụ (chuyên trách) khối huyện, thị, thành đoàn.

- Bí thư, Phó Bí thư Đoàn Khối, Công ty Cao su Tân Biên, Cao su Tây Ninh.

- Bí thư, Phó Bí thư các Đoàn trường trực thuộc Tỉnh đoàn.

- Bí thư Đoàn cơ sở.

** Đối với tổ chức đoàn thuộc lực lượng vũ trang (Công an, Quân sự, Biên phòng) thực hiện theo hướng dẫn của ngành.*

2. Nội dung kiểm điểm

2.1. Đối với tập thể lãnh đạo

- Đánh giá việc quán triệt, thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận của Đoàn cấp trên; việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt hằng năm; trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Đánh giá kết quả xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác hằng năm.

- Việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có).

2.2. Đối với cá nhân

- Đánh giá những nội dung trên các mặt: Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong, lề lối làm việc; năng lực tổ chức, tham mưu thực hiện các chủ trương công tác của đoàn và phong trào thanh thiếu nhi; phong cách lãnh đạo, phương pháp làm việc; thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quy định, quy chế của Đoàn; việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ.

- Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao trong năm.

- Những hạn chế, khuyết điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có).

3. Cách thức kiểm điểm

3.1. Chuẩn bị kiểm điểm

- Người đứng đầu trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm tập thể và lấy ý kiến tham gia, góp ý của các tập thể, cá nhân có liên quan (theo mẫu gửi kèm).

- Các cá nhân làm bản kiểm điểm theo những nội dung kiểm điểm nêu trên (nếu là cán bộ, đảng viên thì thực hiện theo mẫu của Đảng; nếu là đoàn viên thì thực hiện theo mẫu đánh giá kết quả thực hiện chương trình Rèn luyện đoàn viên).

- Cấp trên gợi ý kiểm điểm đối với các tập thể, cá nhân theo phân cấp quản lý (khi cần thiết).

3.2. Nơi kiểm điểm

Tập thể lãnh đạo ở cấp nào thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình hằng năm ở cấp đó, đơn vị đó.

Ví dụ: Ban Thường vụ Đoàn cấp tỉnh, huyện tiến hành kiểm điểm tại Hội nghị Ban Thường vụ Đoàn cấp tỉnh, cấp huyện. Ban Chấp hành Đoàn cấp cơ sở tiến hành kiểm điểm tại Hội nghị Ban Chấp hành Đoàn cấp cơ sở.

Cá nhân công tác tại đơn vị nào thì thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình hằng năm tại đơn vị đó. Cá nhân giữ nhiều chức danh thì phải kiểm điểm đối với từng chức danh đó. Cụ thể:

- Đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Đoàn cấp tỉnh tiến hành kiểm điểm tại hội nghị Ban Thường vụ Đoàn cấp tỉnh và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Đoàn cấp tỉnh.

- Trưởng, Phó các phòng, ban chuyên môn của Tỉnh đoàn kiểm điểm trong tập thể phòng, ban của đơn vị mình.

- Đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Đoàn cấp huyện, thị, thành đoàn tiến hành kiểm điểm tại hội nghị Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Đoàn cấp huyện.

- Ủy viên Ban Thường vụ (chuyên trách) khối huyện, thị, thành đoàn kiểm điểm tại Hội nghị Ban Thường vụ cấp huyện, thị, thành đoàn.

- Bí thư, Phó Bí thư Đoàn Khối, Công ty Cao su Tân Biên, Cao su Tây Ninh kiểm điểm tại Hội nghị Ban Thường vụ Đoàn cấp mình.

- Bí thư, Phó Bí thư các Đoàn trường trực thuộc Tỉnh đoàn và Bí thư Đoàn cơ sở kiểm điểm tại Hội nghị Ban Chấp hành Đoàn cấp mình.

3.3. Trình tự kiểm điểm: Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; người đứng đầu trước, cấp phó của người đứng đầu và các thành viên còn lại.

IV. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG ĐOÀN VIÊN VÀ TỔ CHỨC ĐOÀN

Việc đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên, tổ chức Đoàn được thực hiện 1 năm 1 lần, gắn với tổng kết công tác năm.

Đối với Đoàn khối trường học, việc đánh giá, xếp loại chất lượng tiến hành theo năm học.

Hình thức biểu quyết trong đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên, tổ chức đoàn: bằng phiếu kín.

1. Đối với đoàn viên

1.1. Đối tượng áp dụng

- Là đoàn viên có thời gian sinh hoạt tại chi đoàn liên tục từ 6 tháng trở lên, tính đến thời điểm đánh giá. Đối với đoàn viên chuyển sinh hoạt đoàn nhưng chưa đủ 6 tháng liên tục tại đơn vị mới, thì đơn vị mới tiến hành đánh giá dựa trên nhận xét của đơn vị cũ.

- Trường hợp đoàn viên nghỉ chế độ thai sản; đi học tập, lao động, công tác tại đơn vị, địa phương khác không quá 3 tháng thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian sinh hoạt thực tế tại chi đoàn của năm đó.

- Trường hợp đoàn viên nghỉ ốm từ 03 tháng trở lên thì không xếp loại đạt mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

- Đảng viên đang tham gia sinh hoạt đoàn không tiến hành xếp loại mà chỉ đoàn chỉ tiến hành đánh giá kết quả thực hiện Chương trình Rèn luyện đoàn viên và chuyển kết quả đánh giá cho chi bộ để có thêm căn cứ đánh giá Đảng viên.

1.2. Xếp loại chất lượng

Chất lượng đoàn viên được xếp thành 4 mức:

1.2.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Chấp hành nghiêm các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Điều lệ Đoàn và các nghị quyết của Đoàn; các nội quy, quy định của địa phương, đơn vị nơi sinh hoạt, học tập, lao động, công tác; là tấm gương mẫu mực trong tập thể về nội dung này.

- Tham gia từ 90% các hoạt động do tổ chức Đoàn quản lý mình tổ chức trở lên; là nhân tố tích cực, luôn xung kích đi đầu trong các phong trào, các hoạt động của chi đoàn và Đoàn cấp trên tổ chức; hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

- Đạt mức “Hoàn thành xuất sắc” Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Tích cực, chủ động tham gia hoạt động đoàn tại nơi cư trú.

1.2.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Chấp hành tốt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Điều lệ Đoàn và các nghị quyết của Đoàn; các nội quy, quy định của địa phương, đơn vị nơi sinh hoạt, học tập, lao động, công tác.

- Tham gia tối thiểu 80% các hoạt động do tổ chức Đoàn quản lý mình tổ chức trở lên; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Đạt mức “Hoàn thành tốt” Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Có tham gia hoạt động đoàn tại nơi cư trú.

1.2.3. Hoàn thành nhiệm vụ

- Chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Điều lệ Đoàn và các nghị quyết của Đoàn; các nội quy, quy định của địa phương, đơn vị nơi sinh hoạt, học tập, lao động, công tác.

- Tham gia tối thiểu 50% các hoạt động do tổ chức Đoàn quản lý mình tổ chức trở lên; hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Đạt mức “Hoàn thành” Chương trình rèn luyện đoàn viên.

1.2.4. Không hoàn thành nhiệm vụ

Đoàn viên vi phạm một trong các trường hợp sau thì xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ:

- Đang trong thời gian áp dụng các hình thức kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên (một vi phạm bị xử lý kỷ luật chỉ tính một lần khi xếp loại).

- Vi phạm quy định của Điều lệ Đoàn, nghị quyết của Đoàn; các nội quy, quy định của địa phương, đơn vị nơi sinh hoạt, học tập, lao động, công tác.

- Tham gia dưới 50% các hoạt động do tổ chức Đoàn quản lý mình tổ chức; không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- “Không hoàn thành” Chương trình rèn luyện đoàn viên.

2. Đối với chi đoàn, chi đoàn cơ sở

2.1. Đối tượng áp dụng

Là các chi đoàn, chi đoàn cơ sở (gọi chung là chi đoàn) có thời gian hoạt động từ 6 tháng trở lên, tính đến thời điểm đánh giá.

2.2. Xếp loại chất lượng: Được xếp thành 4 mức:

2.2.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Tổ chức sinh hoạt chi đoàn ít nhất 1 tháng 1 lần (Đối với chi đoàn đặc thù mà đoàn viên phân tán trên địa bàn rộng hoặc thường xuyên đi lao động, công tác khỏi địa bàn, cơ quan, được Đoàn cấp trên xác nhận thì sinh hoạt chi đoàn tối thiểu 3 tháng 1 lần); sáng tạo, tích cực, chủ động thực hiện tốt 100% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

- Có sổ chi đoàn và ghi chép đầy đủ các nội dung theo quy định.

- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.

- 100% đoàn viên trong chi đoàn đăng ký và thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp); hoàn thành chỉ tiêu phát triển đảng viên mới do cấp ủy giao.

- Ít nhất 80% đoàn viên trong chi đoàn xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có đoàn viên xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

- Không có đoàn viên bị kỷ luật dưới mọi hình thức.

2.2.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Tổ chức sinh hoạt chi đoàn ít nhất 1 tháng 1 lần (Đối với chi đoàn đặc thù mà đoàn viên phân tán trên địa bàn rộng hoặc thường xuyên đi lao động, công tác khỏi địa bàn, cơ quan, được Đoàn cấp trên xác nhận thì sinh hoạt chi đoàn tối thiểu 3 tháng 1 lần; thực hiện đảm bảo 100% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

- Có sổ chi đoàn và ghi chép đầy đủ các nội dung theo quy định.

- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.

- Có từ 80% đến dưới 100% đoàn viên trong chi đoàn đăng ký và thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp); hoàn thành chỉ tiêu phát triển đảng viên mới do cấp ủy giao.

- Từ 60% đến dưới 80% đoàn viên trong chi đoàn xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có đoàn viên xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

2.2.3. Hoàn thành nhiệm vụ

- Tổ chức sinh hoạt chi đoàn ít nhất 1 tháng 1 lần (Đối với chi đoàn đặc thù mà đoàn viên phân tán trên địa bàn rộng hoặc thường xuyên đi lao động, công tác khỏi địa bàn, cơ quan, được Đoàn cấp trên xác nhận thì sinh hoạt chi đoàn tối thiểu 3 tháng 1 lần); thực hiện đạt 70% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao trở lên.

- Có sổ chi đoàn, nhưng không ghi chép đầy đủ các nội dung theo yêu cầu.

- Thu, nộp đoàn phí đầy đủ nhưng không đúng thời gian quy định hoặc thu, nộp chưa đầy đủ, Đoàn cấp trên có nhắc nhở.

- Có từ 50% đến dưới 80% đoàn viên trong chi đoàn đăng ký và thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp); hoàn thành chỉ tiêu phát triển đảng viên mới do cấp ủy giao.

- Từ 50% đến dưới 60% đoàn viên trong chi đoàn xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, tỉ lệ đoàn viên không hoàn thành nhiệm vụ không quá 20%.

2.2.4. Không hoàn thành nhiệm vụ

Chi đoàn vi phạm một trong các trường hợp sau thì xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ:

- Tổ chức sinh hoạt chi đoàn không đủ 1 tháng 1 lần (đối với chi đoàn đặc thù mà đoàn viên phân tán trên địa bàn rộng hoặc thường xuyên đi lao động, công tác khỏi địa bàn, cơ quan, được Đoàn cấp trên xác nhận nhưng tổ chức sinh hoạt chi đoàn vẫn không đảm bảo 3 tháng 1 lần); thiếu chủ động và thực hiện đạt dưới 70% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

- Không có sổ chi đoàn hoặc có Sổ chi đoàn, nhưng không ghi chép đầy đủ các nội dung theo yêu cầu.

- Không thu, nộp đoàn phí hoặc có thu, nộp đoàn phí nhưng không đúng quy định.

- Trên 50% đoàn viên trong chi đoàn không đăng ký và thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Không kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp); không hoàn thành chỉ tiêu phát triển đảng viên mới do cấp ủy giao.

- Trên 20% đoàn viên trong chi đoàn xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

3. Đối với Đoàn cơ sở

3.1. Đối tượng đánh giá

Là các Đoàn cơ sở được thành lập ít nhất 6 tháng trở lên tính đến thời điểm đánh giá.

3.2. Xếp loại chất lượng

Chất lượng Đoàn cơ sở được xếp thành 4 mức:

3.2.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Được công nhận là Đoàn cơ sở “3 chủ động”.

- Hướng dẫn các chi đoàn trực thuộc sinh hoạt, hoạt động có hiệu quả; sáng tạo, tích cực, chủ động thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ do cấp bộ Đoàn cấp trên giao.

- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.

- Ít nhất 80% chi đoàn trực thuộc xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có chi đoàn không hoàn thành nhiệm vụ.

3.2.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Được công nhận là Đoàn cơ sở “3 chủ động”.
- Hướng dẫn các chi đoàn trực thuộc sinh hoạt, hoạt động có hiệu quả; hoàn thành các nhiệm vụ do cấp bộ Đoàn cấp trên giao.
- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.
- Từ 60% đến dưới 80% chi đoàn trực thuộc xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có chi đoàn xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

3.2.3. Hoàn thành nhiệm vụ

- Có xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hằng tháng, hằng quý và cả năm nhưng còn chưa cụ thể hóa nhiệm vụ Đoàn cấp trên giao vào nhiệm vụ tự thân của đơn vị mình.
- Chưa chủ động hướng dẫn các chi đoàn trực thuộc sinh hoạt, hoạt động; thực hiện các nhiệm vụ do cấp bộ Đoàn cấp trên giao còn bị động, không đầy đủ, kết quả chưa cao.
- Có sổ danh sách đoàn viên; Sổ theo dõi kết nạp đoàn viên, trao Thẻ đoàn viên; Sổ giới thiệu và tiếp nhận sinh hoạt Đoàn nhưng không ghi chép đầy đủ các nội dung theo quy định hoặc hệ thống sổ sách nêu trên không đầy đủ.
- Thu, nộp đoàn phí đầy đủ nhưng chưa đúng thời gian quy định hoặc thu, nộp chưa đầy đủ, Đoàn cấp trên có phê bình.
- Từ 50% đến dưới 60% chi đoàn trực thuộc xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, tỉ lệ chi đoàn xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ không quá 20%.

3.2.4. Không hoàn thành nhiệm vụ

Đoàn cơ sở vi phạm một trong các trường hợp sau thì xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ:

- Không xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hằng tháng, hằng quý và cả năm.
- 3 tháng liên tục không có hướng dẫn các chi đoàn sinh hoạt, hoạt động; thiếu chủ động và thực hiện không đầy đủ các nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.
- Không có sổ danh sách đoàn viên; Sổ theo dõi kết nạp đoàn viên, trao Thẻ đoàn viên; Sổ giới thiệu và tiếp nhận sinh hoạt Đoàn hoặc có các loại sổ trên nhưng không ghi chép đầy đủ các nội dung theo quy định.
- Không thu, nộp đoàn phí hoặc có thu, nộp đoàn phí nhưng không đúng quy định.
- Trên 20% chi đoàn trực thuộc xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

4. Đối với Đoàn cấp huyện và tương đương

Chỉ tiến hành đánh giá thi đua và không thực hiện xếp loại đối với Đoàn cấp huyện và tương đương.

- Ban Thường vụ Tỉnh đoàn đánh giá thi đua các huyện, thị, thành đoàn và đoàn trực thuộc căn cứ trên các tiêu chí:

- + Kết quả đánh giá Bộ tiêu chí hằng năm.
- + Tính sáng tạo, đổi mới và hiệu quả trong triển khai các hoạt động Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi.
- + Kết quả tham mưu xử lý các vụ việc đột xuất, cấp thiết; điểm nóng phát sinh trong thực tiễn có liên quan đến vai trò của Đoàn thanh niên địa phương, đơn vị.
- + Tổ chức Đoàn có cán bộ đoàn vi phạm pháp luật, bị kỷ luật Đảng hoặc vi phạm Điều lệ Đoàn đến mức khai trừ khỏi Đoàn hoặc tổ chức Đoàn trực thuộc bị xem xét kỷ luật ở mức cảnh cáo trở lên.

V. ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG TẬP THỂ LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ (thực hiện theo Hướng dẫn của cấp ủy cùng cấp).

VI. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG ĐOÀN VIÊN, TỔ CHỨC ĐOÀN

Trên cơ sở các mức xếp loại chất lượng đoàn viên, chi đoàn, chi đoàn cơ sở và Đoàn cơ sở đã được nêu tại Hướng dẫn này, các đơn vị tiến hành xây dựng, cụ thể hoá các tiêu chí đánh giá chất lượng của đoàn viên và tổ chức Đoàn theo phân cấp phù hợp với thực tiễn của từng đơn vị, trên cơ sở đảm bảo các yêu cầu: Không thấp hơn khung tiêu chí quy định tại hướng dẫn này; sát với chương trình công tác năm và nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của từng địa phương, đơn vị.

Quy trình đánh giá, thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Chi đoàn, chi đoàn cơ sở (gọi chung là chi đoàn) tổ chức họp đánh giá xếp loại chất lượng đoàn viên

Trình tự cuộc họp gồm các nội dung:

- Bí thư hoặc Phó Bí thư chi đoàn thông qua báo cáo tổng kết hoạt động của chi đoàn cho tập thể đoàn viên chi đoàn thảo luận góp ý vào báo cáo tổng kết.
- Từng đoàn viên tự đánh giá quá trình công tác, học tập, lao động, rèn luyện của bản thân và tự nhận mức xếp loại đoàn viên.
- Tập thể chi đoàn nhận xét và biểu quyết về mức xếp loại chất lượng từng đoàn viên.
- Tập thể chi đoàn biểu quyết xếp loại chất lượng chi đoàn.
- Ban Chấp hành chi đoàn tổng hợp, báo cáo kết quả lên Đoàn cơ sở (nếu là chi đoàn cơ sở thì báo cáo kết quả lên Đoàn cấp trên trực tiếp) và chi ủy.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 15/9 hằng năm.

Bước 2: Ban Chấp hành Đoàn cơ sở tổ chức họp đánh giá, xếp loại chất lượng chi đoàn trực thuộc

Trình tự cuộc họp gồm các nội dung:

- Sau khi tiếp nhận hồ sơ báo cáo kết quả từ chi đoàn, Ban Chấp hành Đoàn cơ sở họp đánh giá, biểu quyết và ra quyết định công nhận kết quả xếp loại chất lượng các chi đoàn trực thuộc.

- Bí thư hoặc Phó Bí thư Đoàn cơ sở thông qua báo cáo tổng kết hoạt động của Đoàn cơ sở cho từng thành viên trong Ban Chấp hành Đoàn cơ sở thảo luận góp ý vào báo cáo tổng kết.

- Ban Chấp hành Đoàn cơ sở tự đánh giá, biểu quyết xếp loại chất lượng Đoàn cơ sở.

- Ban Chấp hành Đoàn cơ sở tổng hợp, báo cáo kết quả lên Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện và cấp ủy cùng cấp.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/9 hằng năm.

Bước 3: Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện đánh giá, xếp loại chất lượng Đoàn cấp cơ sở và Chi đoàn cơ sở

Trình tự cuộc họp gồm các nội dung:

- Sau khi tiếp nhận hồ sơ báo cáo kết quả từ Đoàn cơ sở, Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện họp đánh giá, biểu quyết và ra quyết định công nhận kết quả xếp loại chất lượng Đoàn cơ sở và Chi đoàn cơ sở và gửi kết quả đánh giá xếp loại đến cấp ủy các đơn vị Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở.

- Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện tự đánh giá, biểu quyết mức thi đua của Đoàn cấp huyện; báo cáo kết quả tự đánh giá, xếp loại thi đua lên Tỉnh đoàn và Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp.

Thời gian hoàn thành: trước 30/10 hằng năm.

Bước 4: Ban Thường vụ Đoàn cấp tỉnh đánh giá, xếp loại thi đua tổ chức Đoàn cấp huyện

Trình tự cuộc họp gồm các nội dung:

- Ban Thường vụ Đoàn cấp tỉnh đánh giá, biểu quyết và ra quyết định công nhận kết quả xếp loại thi đua tổ chức Đoàn cấp huyện và tương đương và gửi kết quả, đánh giá xếp loại thi đua đến Ban Thường vụ cấp ủy cấp huyện và tương đương.

- Ban Thường vụ Đoàn cấp tỉnh tự đánh giá, biểu quyết mức thi đua Đoàn cấp tỉnh. Tổng hợp hồ sơ báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Trung ương Đoàn.

Thời gian hoàn thành: trước 30/11 hằng năm.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cấp tỉnh

Ban hành Hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức Đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân giai đoạn 2020 - 2022 và triển khai thực hiện thống nhất trong toàn tỉnh.

Giao Ban Tổ chức - Kiểm tra là bộ phận trực tiếp tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh đoàn chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện tại các cơ sở Đoàn trực thuộc.

2. Cấp huyện đoàn và tương đương

Nghiêm túc thực hiện các nội dung theo Hướng dẫn và triển khai Hướng dẫn đến cơ sở trực thuộc. Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và thẩm định chặt chẽ việc thực hiện ở các tổ chức Đoàn trực thuộc, đặc biệt là cấp cơ sở. Báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá xếp loại chất lượng tổ chức Đoàn và đoàn viên về Ban Tổ chức – Kiểm tra Tỉnh đoàn trước ngày **30/10** hằng năm.

(Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 10-HD/ĐTN ngày 07/5/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn về đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở Đoàn và đoàn viên).

Nơi nhận:

- Ban Bí thư TWĐ;
- Đ/c Bùi Quang Huy - Bí thư BCH TWĐ;
- Ban TC, Ban TNTH TWĐ;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- BTV Tỉnh Đoàn;
- CBCC cơ quan;
- Các huyện, thị, thành đoàn và ĐTT;
- Lưu VP, Ban TCKT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN

PHÓ BÍ THƯ



Võ Quốc Khánh