

HƯỚNG DẪN

Cách thức thu, nộp, quản lý, sử dụng Đoàn phí và các nguồn thu khác của Đoàn, giai đoạn 2019 - 2022

Thực hiện Hướng dẫn số 31-HD/TWĐTN-BKT ngày 13/5/2019 của Ban Thường vụ Trung ương Đoàn về cách thức thu, nộp, quản lý và sử dụng Đoàn phí giai đoạn 2019 - 2022, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn Hướng dẫn cách thức thu, nộp, quản lý, sử dụng Đoàn phí và các nguồn thu khác của Đoàn, giai đoạn 2019 - 2022, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ MỨC ĐÓNG ĐOÀN PHÍ

1. Đối tượng đóng đoàn phí

Đoàn viên Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh có trách nhiệm đóng đoàn phí cho chi đoàn một tháng một lần (kể cả đảng viên đang tham gia sinh hoạt đoàn tính đến 35 tuổi).

Trường hợp đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn (có xác nhận thuộc hộ nghèo của cơ quan có thẩm quyền) thì được Ban Chấp hành đoàn cơ sở xét miễn đoàn phí trong một thời gian nhất định nhưng không quá 06 tháng trong 01 năm.

2. Mức đóng đoàn phí

- Đoàn viên không hưởng lương, đóng đoàn phí 2.000 đồng (hai nghìn đồng) một đoàn viên/tháng.

- Đoàn viên có hưởng lương đóng đoàn phí 5.000 đồng (năm nghìn đồng) một đoàn viên/tháng.

II. TRÍCH NỘP ĐOÀN PHÍ LÊN ĐOÀN CẤP TRÊN

1. Mức trích nộp đoàn phí lên đoàn cấp trên

Từ chi đoàn trở lên, mỗi cấp giữ lại hai phần ba (2/3) và nộp lên đoàn cấp trên một phần ba (1/3) số tiền đoàn phí do đoàn viên đóng hoặc trích nộp của tổ chức đoàn cấp dưới. Đoàn bộ phận, Đoàn cơ sở được giao quyền cấp trên cơ sở được giữ lại hai phần ba (2/3) số tiền trích nộp của tổ chức Đoàn cấp dưới.

2. Thời gian trích nộp đoàn phí

- Chi đoàn trích nộp đoàn phí lên Đoàn cơ sở (Đoàn cấp trên cơ sở, đoàn bộ phận) một tháng một lần.

- Đoàn cơ sở, Đoàn cấp huyện và tương đương trích nộp đoàn phí lên đoàn cấp trên ba tháng một lần.

Hằng năm, Tỉnh đoàn căn cứ vào số lượng đoàn viên thực tế tính đến ngày 30/6 của năm để tính mức trích nộp đoàn phí của Đoàn cấp huyện và tương đương.

III. NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG ĐOÀN PHÍ

1. Nguyên tắc quản lý đoàn phí

Tổ chức Đoàn phải có hệ thống sổ sách, chứng từ quản lý việc thu, sử dụng đoàn phí đúng nguyên tắc tài chính và phải thực hiện chế độ thanh, quyết toán theo đúng quy định của Nhà nước.

Việc sử dụng đoàn phí phải có báo cáo quyết toán công khai theo quy định.

2. Nguyên tắc sử dụng đoàn phí

Đoàn phí được trích lại ở các cấp được sử dụng chi vào các nội dung như sau:

- Chi hỗ trợ công tác khen thưởng và các khoản chi phục vụ công tác khen thưởng.
- Chi hỗ trợ kinh phí tổ chức các hoạt động phong trào của Đoàn.
- Chi thăm hỏi, hỗ trợ các cơ sở Đoàn và đoàn viên thanh niên bị hoạn nạn.
- Chi mua tài liệu phục vụ công tác của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra Đoàn các cấp. Mức chi không quá 10% số đoàn phí được giữ lại sử dụng.
- Chi thực hiện nhiệm vụ đột xuất của Đoàn do người đứng đầu đơn vị quyết định. Mức chi không quá 10% số đoàn phí được giữ lại sử dụng.

* *Đối với tổ chức cơ sở đoàn:* Đoàn phí được trích để lại chi mua tài liệu phục vụ các hoạt động của tổ chức cơ sở đoàn; chi công tác khen thưởng; chi thăm hỏi, hỗ trợ đoàn viên thanh thiếu nhi bị hoạn nạn; chi tổ chức một số hoạt động, nhiệm vụ công tác của Đoàn hoặc nhiệm vụ đột xuất của chi đoàn. Định mức chi căn cứ vào tình hình cụ thể của đơn vị.

* *Đoàn các cấp và chi đoàn* có trách nhiệm xây dựng quy chế chi tiêu đối với nguồn đoàn phí được trích để lại đảm bảo đúng nguyên tắc tài chính, chế độ thanh, quyết toán theo quy định của Nhà nước và phù hợp với hướng dẫn này.

IV. ĐỐI VỚI CÁC NGUỒN THU KHÁC

Các nguồn thu khác của đoàn như: vận động xã hội, quỹ hoạt động đoàn, các hoạt động gây quỹ, các hình thức khác để có nguồn thu của đoàn...

Sau khi họp thống nhất trong Ban Chấp hành về các mức thu, chi cụ thể, tổ chức cơ sở đoàn có trách nhiệm lập sổ theo dõi, quản lý, sử dụng đúng nguyên tắc tài chính và có chứng từ theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Tỉnh đoàn: Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh đoàn chủ trì phối hợp với Văn phòng Tỉnh đoàn tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh đoàn tính mức trích nộp đoàn phí của huyện, thành đoàn và đoàn trực thuộc; hướng dẫn kiểm tra việc thu, nộp, quản lý và sử dụng đoàn phí của Đoàn cấp dưới; trích nộp đoàn phí về Trung ương Đoàn theo đúng quy định; định kỳ báo cáo việc thu, nộp, quản lý và sử dụng đoàn phí về Trung ương Đoàn chậm nhất ngày 30/12 hàng năm.

2. Huyện, thành đoàn và Đoàn trực thuộc: hướng dẫn, kiểm tra việc thu, nộp, quản lý, sử dụng đoàn phí và các nguồn thu khác của Đoàn cấp dưới; trích nộp đoàn phí về Tỉnh đoàn theo đúng thời gian quy định, đồng thời định kỳ báo cáo việc thu, nộp, quản lý, sử dụng đoàn phí về Tỉnh đoàn (qua Văn phòng, Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh đoàn) chậm nhất vào ngày 30/11 hằng năm. Báo cáo lồng ghép trong báo cáo năm của đơn vị.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Tỉnh đoàn qua Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh đoàn để tham mưu nghiên cứu, giải quyết.

Trên đây là Hướng dẫn của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn về cách thức thu, nộp, quản lý, sử dụng Đoàn phí và các nguồn thu khác của Đoàn, giai đoạn 2019 - 2022. Đề nghị các huyện, thành đoàn và đoàn trực thuộc triển khai, thực hiện nghiêm túc.

(Hướng dẫn này được phổ biến đến các cấp bộ Đoàn trong tỉnh).

Nơi nhận:

- Đ/c Bùi Quang Huy - Bí thư BCH TWD;
- Ban Tổ chức TWD; Ban Kiểm tra TWD;
- Ban TNTH TWD;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn;
- Ban Chấp hành Tỉnh đoàn;
- Các huyện, thành đoàn và đoàn trực thuộc;
- Lưu VP, Ban TCKT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN
PHÓ BÍ THƯ



Hoàng Thị Thanh Thúy