

THÔNG BÁO
Kiểm tra, giám sát chuyên đề năm 2020

Thực hiện Chương trình số 03-CTr/UBKT, ngày 27/02/2020 của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh đoàn về công tác kiểm tra, giám sát của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh đoàn năm 2020.

Ủy ban Kiểm tra Tỉnh đoàn thông báo kiểm tra, giám sát chuyên đề năm 2020 như sau:

I. Thành phần

1. Đồng chí **Hoàng Thị Thanh Thúy** – Bí thư Tỉnh đoàn, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Tỉnh đoàn – Trưởng đoàn.

2. Đồng chí **Nguyễn Thị Điền Linh** - Ủy viên Ban Thường vụ, Trưởng Ban Tổ chức - Kiểm tra, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Tỉnh đoàn – Phó đoàn.

3. Đồng chí **Trần Đăng Tiến** - Ủy viên Ban Chấp hành, Phó Trưởng Ban Thanh thiếu nhi trường học Tỉnh đoàn - Ủy viên Ủy ban kiểm tra Tỉnh đoàn – Thành viên.

4. Đồng chí **Nguyễn Huỳnh** - Ủy viên Ủy ban kiểm tra Tỉnh đoàn, Cán bộ Ban Tổ chức – Kiểm tra – Thành viên.

5. Đồng chí **Đỗ Thị Xuân Mai** – Kế toán Tỉnh đoàn.

II. Nội dung, thời gian, địa điểm, phương pháp

1. Kiểm tra chuyên đề

1.1. Nội dung: kiểm tra công tác tài chính của Đoàn.

1.2. Mốc thời gian kiểm tra: từ ngày **01/01/2019** đến ngày **31/7/2020**

1.3. Thời gian, địa điểm:

STT	Ngày	Buổi	Địa điểm	Ghi chú
1	04/8/2020 (thứ ba)	Sáng	Huyện đoàn Dương Minh Châu	Khảo sát 02 đơn vị (Bàu Năng, xã Phan)
		Chiều	Huyện đoàn Gò Dầu	Khảo sát 02 đơn vị (Bàu Đồn, Phước Đông)
2	05/8/2020 (thứ tư)	Sáng	Huyện đoàn Châu Thành	Khảo sát 02 đơn vị (Phước Vinh, Đồng Khởi)
		Chiều	Đoàn Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh	Khảo sát 02 đơn vị Đoàn cơ sở (do Đoàn Khối chọn)

1.4. Yêu cầu chuẩn bị

1.4.1. Đối với cấp huyện và tương đương

- Các hồ sơ, chứng từ, lưu trữ tại đơn vị có liên quan đến công tác tài chính của Đoàn.

- Bảng phân bổ chỉ tiêu trích nộp đoàn phí của cấp huyện và tương đương đối với cơ sở qua các năm và báo cáo tình hình thu, chi đoàn phí của đơn vị, kinh phí còn lại đến thời điểm hiện nay (**gửi về Ủy ban kiểm tra Tỉnh đoàn trước ngày 10 ngày khi Đoàn kiểm tra xuống làm việc tại đơn vị**).

1.4.2. Đối với các đơn vị cấp cơ sở

- Các hồ sơ, chứng từ, lưu trữ tại đơn vị có liên quan đến công tác tài chính của Đoàn.

- Bảng phân bổ chỉ tiêu trích nộp đoàn phí của cơ sở đối với chi đoàn qua các năm. Báo cáo ngắn gọn về tình hình công tác tài chính của đoàn. Tình hình thu, chi đoàn phí của đơn vị, kinh phí còn lại đến thời điểm hiện nay (**gửi về Ủy ban kiểm tra Tỉnh đoàn trước ngày 10 ngày khi Đoàn kiểm tra xuống làm việc tại đơn vị**).

1.5. Phương pháp kiểm tra

- Buổi sáng:

+ Từ 7h30 đến 10h: Đoàn kiểm tra đi khảo sát thực tế tại 02 đơn vị cấp cơ sở (lần lượt đi từng đơn vị).

+ Từ 10h30: Làm việc với đại diện Ban Thường vụ và Ủy ban Kiểm tra Đoàn cấp huyện và tương đương.

- Buổi chiều:

+ Từ 13h30 đến 15h30: Đoàn kiểm tra đi khảo sát thực tế tại 02 đơn vị cấp cơ sở (lần lượt đi từng đơn vị).

+ Từ 15h30: Làm việc với đại diện Ban Thường vụ và Ủy ban Kiểm tra Đoàn cấp huyện và tương đương.

- Nội dung:

- + Nghe đơn vị báo cáo tình hình
- + Đoàn xem hồ sơ, chứng từ có liên quan
- + Trao đổi các nội dung có liên quan (nếu có)
- + Trưởng đoàn kết luận.

2. Giám sát chuyên đề

2.1. Nội dung:

Việc xây dựng Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn các cấp; công tác phát triển đoàn viên trong trường học.

2.2. *Mốc thời gian giám sát:* Từ ngày **01/01/2019** đến ngày **31/7/2020**.

2.3. *Thời gian, địa điểm:*

STT	Ngày	Buổi	Địa điểm	Ghi chú
1	06/8/2020 (thứ năm)	Sáng	Cao đẳng nghề Tây Ninh	
		Chiều	Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Tây Ninh	
2	07/8/2020 (thứ sáu)	Sáng	Trung cấp y tế Tây Ninh	
		Chiều	Cao đẳng Sư phạm Tây Ninh	

2.4. *Yêu cầu chuẩn bị hồ sơ*

- Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ (**gửi về Ủy ban kiểm tra Tỉnh đoàn trước ngày 10 ngày khi Đoàn giám sát xuống làm việc tại đơn vị**).

- Sổ họp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ.
- Tất cả hồ sơ liên quan đến công tác phát triển đoàn viên.
- Những khó khăn, kiến nghị, đề xuất (nếu có)

2.5. *Phương pháp giám sát*

Kết hợp giám sát chuyên đề cùng với Đoàn kiểm tra công tác công tác Đoàn, Đội và phong trào thanh thiếu nhi trường học năm học 2019 – 2020, nội dung:

- Nghe đơn vị báo cáo tình hình
- Đoàn xem các hồ sơ có liên quan
- Trao đổi các nội dung liên quan (nếu có)
- Trưởng đoàn kết luận.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ủy ban kiểm tra Tỉnh đoàn

Xây dựng thông báo kiểm tra, giám sát và triển khai đến các đơn vị và tiến hành kiểm tra, giám sát, làm việc theo đúng thời gian đã đề ra.

Tổ kiểm tra, giám sát có trách nhiệm báo cáo kết quả cho Ủy ban kiểm tra Tỉnh đoàn theo quy định.

2. Ủy ban kiểm tra, Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện và tương đương của các đơn vị (Châu Thành, Trảng Bàng, Gò Dầu, Đoàn Khố)

Chuẩn bị đảm bảo các hồ sơ có liên quan theo yêu cầu.

Cử người tham gia cùng Đoàn kiểm tra của tỉnh khi làm việc với cơ sở.

Triệu tập thành phần Ban Thường vụ và UBKT cùng cấp cùng tham dự buổi làm việc với Đoàn kiểm tra của tỉnh sau khi làm việc tại cơ sở.

3. Các đơn vị cấp cơ sở được chọn kiểm tra

Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ có liên quan theo yêu cầu.

Triệu tập Ban Thường vụ cấp cơ sở cùng tham dự buổi kiểm tra của tỉnh.

4. Các Đoàn trường (Cao đẳng nghề, Cao Đẳng sư phạm, Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Trung cấp Y tế).

Chuẩn bị đảm bảo các hồ sơ có liên quan theo yêu cầu của thông báo đã đề ra.

Trên đây là Thông báo kiểm tra, giám sát chuyên đề năm 2020 của Ủy ban kiểm tra Tỉnh đoàn Tây Ninh. Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc.

(Nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ đồng chí **Nguyễn Huỳnh** – Chuyên viên Ban Tổ chức – Kiểm tra Tỉnh đoàn, số điện thoại: 0973.086.9573 để trao đổi và hướng dẫn).

Nơi nhận:

- UBKT TWD (b/c);
- BTV Tỉnh đoàn;
- UV.UBKT Tỉnh đoàn;
- Các đơn vị được KT, GS (th/h);
- Lưu UBKT.

TM. ỦY BAN KIỂM TRA TỈNH ĐOÀN
CHỦ NHIỆM



Hoàng Thị Thanh Thúy