

THÔNG BÁO

V/v tuyển dụng lao động của Công ty TNHH MTV TNXP Tây Ninh

Do nhu cầu mở rộng phát triển sản xuất, Công ty TNHH MTV TNXP Tây Ninh cần tuyển dụng lao động như sau:

STT	Yêu cầu về nghiệp vụ	Vị trí làm việc	Số lượng
1	<ul style="list-style-type: none"> - Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trung thực, liêm khiết, có ý thức chấp hành pháp luật; - Có chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán từ trình độ Đại học trở lên (<i>Chuyên ngành Kế toán doanh nghiệp, Chuyên ngành Kiểm toán</i>); - Có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng; - Có thời gian công tác thực tế về kế toán trưởng ít nhất là 03 năm. - Tuổi đời: Không quá 40 tuổi. 	Chức danh kế toán trưởng	01
2	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng thuộc các chuyên ngành kinh tế, quản trị kinh doanh; Marketing; có khả năng hoạch định chính sách, chiến lược, kế hoạch Marketing. Nắm vững các kiến thức cơ bản về quản trị doanh nghiệp, kế toán, tài chính doanh nghiệp, marketing quốc tế, kiến thức bổ trợ pháp luật về kinh doanh - thương mại. Ưu tiên người có kinh nghiệm. - Tuổi đời: Không quá 35 tuổi. 	Phòng Kinh doanh – Phát triển Dự án	01

1. Thời gian làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 6, giờ hành chính.

2. Tiền lương và các chế độ khác:

2.1 Lương: Theo thỏa thuận.

2.2 Các chế độ

- Cuối năm thưởng trên cơ sở kết quả sản xuất kinh doanh; chế độ ngày lễ, tết, ăn giữa ca, trang phục theo thỏa ước lao động.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ: BHXH, BHYT, BHTN...

- Được hỗ trợ đào tạo nâng cao nghiệp vụ và chuyên môn.

- Môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp và năng động với nhiều cơ hội thăng tiến.

3. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến hết ngày 12/5/2021 trong giờ hành chính (ghi rõ vị trí dự tuyển).

Hồ sơ bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch.

- Đơn xin việc.

- Giấy khám sức khỏe.
- Bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn (Chứng thực)
- Bản photo CMND hoặc thẻ CCCD.

Lưu ý: Ứng viên có nhu cầu dự tuyển có thể gửi hồ sơ xin việc qua thư điện tử (Email): luctnxpntn0609@gmail.com. Sau khi Phòng Tổ chức – Hành chính Công ty đánh giá sẽ hẹn thời gian phỏng vấn thì ứng viên mang theo các hồ sơ theo quy định.

Mọi thắc mắc xin liên hệ Phòng Tổ chức – Hành chính hoặc Ông Lê Đức Lược – Trưởng phòng TC - HC, ĐT 0937839625.

Trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- Báo TN;
- Lưu TCHC.



Trần Thị Mỹ Khánh