

Số: 234-KH/TĐTN-TCKT

Tây Ninh, ngày 13 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

**Tổ chức tuyển dụng nhân sự Giám đốc Công ty TNHH Một thành viên
Thanh niên xung phong Tây Ninh trực thuộc Tỉnh đoàn Tây Ninh**

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Tỉnh đoàn Tây Ninh khóa XIII, nhiệm kỳ 2017 – 2022;

Căn cứ Quyết định số 187-QĐ/TĐTN-TCKT, ngày 17/7/2009 của Ban Chấp hành Tỉnh đoàn về ban hành Điều lệ Công ty trách nhiệm hữu hạn Một thành viên Thanh niên xung phong Tây Ninh (viết tắt là Công ty TNHH MTV TNXP Tây Ninh);

Căn cứ Thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn tại phiên họp thường kỳ tháng 4, ngày 23/4/2020;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị Công ty TNHH MTV TNXP Tây Ninh và của cơ quan Tỉnh đoàn, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyển dụng nhân sự Giám đốc Công ty TNHH MTV TNXP Tây Ninh trực thuộc Tỉnh đoàn Tây Ninh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Lựa chọn được người có năng lực, đảm nhận, điều hành công ty hoạt động hiệu quả, tăng lợi nhuận cho công ty hằng năm và những năm tiếp theo.

Việc tuyển dụng phải được thực hiện công khai, dân chủ, đảm bảo chất lượng, không hình thức.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ CẦN TUYỂN DỤNG

1. Số lượng: 01 đồng chí

2. Vị trí: Giám đốc Công ty TNHH MTV TNXP Tây Ninh (đơn vị trực thuộc Tỉnh đoàn Tây Ninh).

III. MÔ TẢ CÔNG VIỆC SAU KHI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG

- Thay mặt Chủ tịch Công ty quản lý điều hành Công ty.
- Lập chiến lược hoạt động cho Công ty (gồm hoạch định, chỉ đạo thực hiện và đánh giá chiến lược) đảm bảo các yêu cầu do Chủ tịch Công ty và Chủ sở hữu giao.
- Thiết lập bộ máy nhân sự trong Công ty.
- Vận hành bộ máy nhân sự hiệu quả, chủ trì xây dựng hệ thống quy trình trong toàn bộ Công ty.
- Thực hiện các hoạt động huy động, sử dụng và kiểm soát tài chính có hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

- Chủ trì xây dựng và triển khai các kế hoạch hoạt động trong toàn Công ty đảm bảo đạt chỉ tiêu do Chủ tịch công ty giao.

- Tổ chức các hoạt động xây dựng văn hóa, thương hiệu cho Công ty.

IV. YÊU CẦU

- Trình độ: Đại học trở lên, tốt nghiệp các ngành tài chính, kinh tế hoặc các ngành nghề khác có liên quan đến lĩnh vực kinh doanh của Công ty như: sản xuất kinh doanh cao su các loại, gia công chế biến hàng nông lâm sản, bất động sản, nhà ở, dịch vụ thương mại, du lịch, vận tải hàng hóa, giới thiệu việc làm...

- Độ tuổi: không quá 45 tuổi.

- Về kinh nghiệm làm việc: tối thiểu 3 năm kinh nghiệm

- Có khả năng am hiểu kiến thức về thị trường; nhận định, phân tích, đánh giá thị trường. Có tư duy chiến lược xuất sắc (gồm tư duy tổng hợp, phân tích, hệ thống, sáng tạo và logic).

- Phẩm chất cá nhân khác: Có thương hiệu cá nhân tốt, linh hoạt, chủ động, trách nhiệm, chịu được áp lực cao trong công việc; đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ, quyết đoán và nhạy bén trong công việc. Có kỹ năng quản lý, lãnh đạo, giao việc, giải quyết vấn đề, đối nội đối ngoại.

- Ngoài ra, cần đảm bảo một số yêu cầu khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp.

* **Ưu tiên:** đối với những người đã từng làm ở các công ty nước ngoài, Doanh nghiệp tư nhân, công ty cổ phần...

V. CHẾ ĐỘ - QUYỀN LỢI

1. Thời gian làm việc: giờ hành chính

2. Mức lương: Thực hiện theo Nghị định 52/2016/NĐ-CP, ngày 13/6/2016 của Chính phủ quy định tiền lương, thù lao, tiền thưởng đối với người quản lý Công ty TNHH MTV do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (khoảng 9 triệu đồng/1 tháng).

Cuối năm, Công ty có lợi nhuận sẽ phân chia lợi nhuận theo tỷ lệ được quy định tại Thông tư số 26/2016/TT-BLĐTBXH, ngày 01/9/2016 về hướng dẫn thực hiện quản lý lao động, tiền lương và tiền thưởng đối với người lao động và làm việc trong Công ty TNHH MTV do nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ).

3. Các chế độ về phúc lợi, bảo hiểm thực hiện theo quy định.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian: đến hết ngày 30/5/2020

2. Địa điểm: Ban Tổ chức Kiểm tra Tỉnh đoàn Tây Ninh, số 207, đường 30/4, Phường 2, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh). Cụ thể, đồng chí **Nguyễn Thị Diễm Linh** - Ủy viên Ban Thường vụ, Trưởng Ban Tổ chức – Kiểm tra Tỉnh đoàn, số điện thoại: **0938.441.353**.

3. Thành phần hồ sơ:

- Đơn dự tuyển

- Lý lịch thông tin cá nhân (theo mẫu 2a-TC/TW-98). Người đăng ký dự tuyển có thể lên mạng tải mẫu về và điền đầy đủ các thông tin theo mẫu hoặc in mẫu sẵn, viết tay theo mẫu.

- Hộ khẩu, chứng minh hoặc căn cước công dân
- Các văn bản chứng nhận đã từng làm ở các công ty
- Văn bằng, chứng chỉ có liên quan
- 01 bản kế hoạch hoặc định hướng chiến lược sản xuất kinh doanh đối với các lĩnh vực hoạt động của Công ty.

VII. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG: 05 bước

- **Bước 1:** Nhận hồ sơ
- **Bước 2:** Nghiên cứu hồ sơ và hẹn ngày phỏng vấn
- **Bước 3:** Tổ chức phỏng vấn trực tiếp
- **Bước 4:** Công bố kết quả sau phỏng vấn (trong vòng **03** ngày làm việc)
- **Bước 5:** Ký hợp đồng thử việc **02** năm.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Tỉnh đoàn

Ban Thường vụ Tỉnh đoàn giao Ban Tổ chức – Kiểm tra Tỉnh đoàn là bộ phận thường trực tham mưu thực hiện các nội dung liên quan, cụ thể:

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng; phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh đoàn tham mưu nội dung đăng tin thông báo tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng; phối hợp với Văn phòng Tỉnh đoàn chuẩn bị bản báo cáo tóm tắt tình hình của Công ty TNHH MTV TNXP Tây Ninh trong 03 năm gần nhất.

- Tham mưu thành lập Hội đồng phỏng vấn.

2. Đối với các trường hợp đăng ký tuyển dụng

Tìm hiểu, nghiên cứu các tài liệu, chuẩn bị tốt các nội dung có liên quan đến nội dung tuyển dụng (tài liệu được cung cấp gồm: Bản báo cáo tóm tắt tình hình của Công ty TNHH MTV TNXP Tây Ninh; Điều lệ Công ty TNHH MTV TNXP Tây Ninh).

Trên đây là Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn về tổ chức tuyển dụng nhân sự Giám đốc Công ty TNHH MTV TNXP Tây Ninh trực thuộc Tỉnh đoàn Tây Ninh.

Nơi nhận:

- BTC Tỉnh ủy, BDV Tỉnh ủy;
- BTV Tỉnh đoàn;
- Huyện, thị, thành đoàn và Đoàn trực thuộc;
- CBCC cơ quan và đơn vị trực thuộc;
- Website Tỉnh đoàn;
- Lưu VP, BTCKT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN
BÍ THƯ



Hoàng Thị Thanh Thúy